

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajan osallistuminen Ahvenanmaan 100-vuotisjuhlaan 9.- 10.6.2022
TRE:3627/01.02.02/2022

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ilkka Sasi oikeutetaan osallistumaan Ahvenanmaan 100-vuotisjuhlaan 9. - 10.6.2022.

Matkasta aiheutuvat KVTES:n mukaiset matkakustannusten korvaukset ja mahdolliset ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113120, Kaupunginhallitus.

Perustelut

Ahvenanmaan itsehallinto täyttää 100 vuotta tänä vuonna. Maarianhaminan kaupunginjohtaja on kutsunut kaupunginjohtajakollegat juhlistamaan Ahvenanmaan itsehallintoa Ahvenanmaalle 9.-10.6.2022. Pormestarin ollessa estynyt osallistumaan Ahvenanmaan 100-vuotisjuhlaan 9. - 10.6.2022 Tampereen kaupungin edustajana tilaisuuteen osallistuu kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ilkka Sasi.

Luottamushenkilöiden koulutuksen ja opintomatkojen periaatteiden mukaisesti luottamushenkilöt voivat osallistua keskusjärjestöjen, liittojen, valtionhallinnon ym. järjestämiin valtakunnallisiin ja maakunnallisiin koulutus- ja neuvottelutilaisuuksiin. Näihin osallistuvat ensisijaisesti valtuuston puheenjohtajat, kaupunginhallituksen jäsenet sekä valtuustoryhmien puheenjohtajat.

Tilaisuuden ohjelma ja kutsu on päätöksen liitteenä. Tilaisuuteen ei ole osallistumismaksua. Matkasta aiheutuvat KVTES:n mukaiset matkakustannusten korvaukset ja mahdolliset ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113120, Kaupunginhallitus.

Hallintosäännön 34 §:n perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

Tiedoksi

Ilkka Sasi, Jukka Varonen, Jouko Aarnio, Aino Jokinen, Hanna Sandström, tukipalvelut, Monetra Pirkanmaa Oy / HR-palvelut

Liitteet:

1 Kutsu ja ohjelma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Anna-Kaisa Ikonen, pormestari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 57

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.